



Vlaamse
overheid

Demo Portaal Fiscaliteit AOT

December 2018

VLAAMSE
BELASTINGDIENST

<http://belastingen.vlaanderen.be>



Inhoud

1. Regelgeving
2. Portaal Fiscaliteit
3. Generieke scenario's
 1. Beheren volmachten
 2. Aanmaak dossier Automatische Ontspanningstoestellen (AOT)
4. Specifieke scenario's
 1. Foor
 1. Aangifte 1
 2. Aangifte 2: Opstelling nieuw kenteken
 3. Aangifte 3: Stopzetting kenteken

Inhoud

5. Werking VLABEL

1. IPS Portaal Fiscaliteit AOT/SW
2. Verzending Aanslagbiljetten
3. Bezwaarprocedure
4. Controle

1/ Regelgeving

Aangifte

- In te dienen uiterlijk voorlaatste werkdag voor de opstelling van het toestel
- Te vermelden in de aangifte
 - RR of KBO van de belastingplichtige (=BP)
 - Naam van de uitbater
 - Aantal toestellen per categorie
 - Periode van opstelling

 - Elke wijziging moet worden gemeld

2/

Portaal Fiscaliteit

Portaal Fiscaliteit

- Online toepassing voor beheer van de aangiftes SW en AOT
- Overzicht ingediende (voorafgaande) aangiftes
- Beheer Volmachten op een dossier
- Contactformulier
 - Vraag (om informatie)
 - Indienen bezwaar

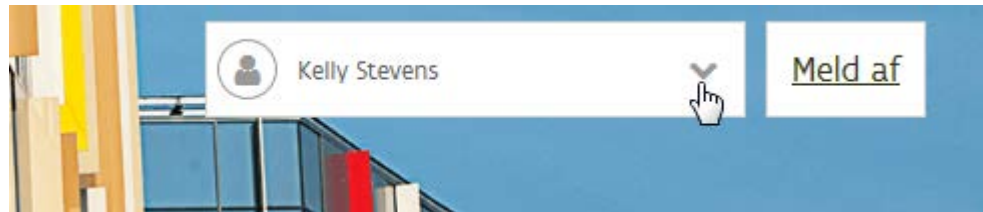
**3/
Generieke Scenario's**

1. Beheren volmachten

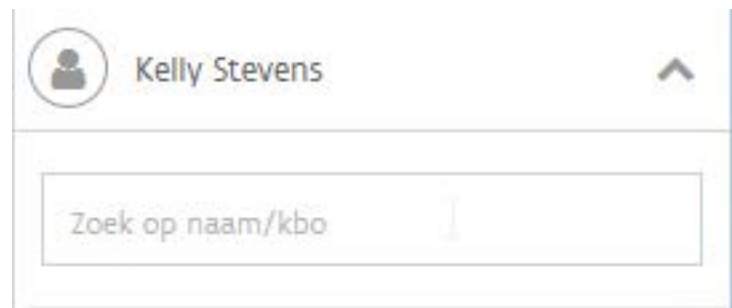
- Portaal Fiscaliteit: beveiligde omgeving
- Bedrijven: zaakvoerder geeft volmacht aan bepaalde medewerkers om het dossier te beheren
- Mijn Dossier (beheer aangifte) enkel mogelijk indien ingelogd

2. Aanmaak Dossier AOT

- Meld aan als volmachthebber

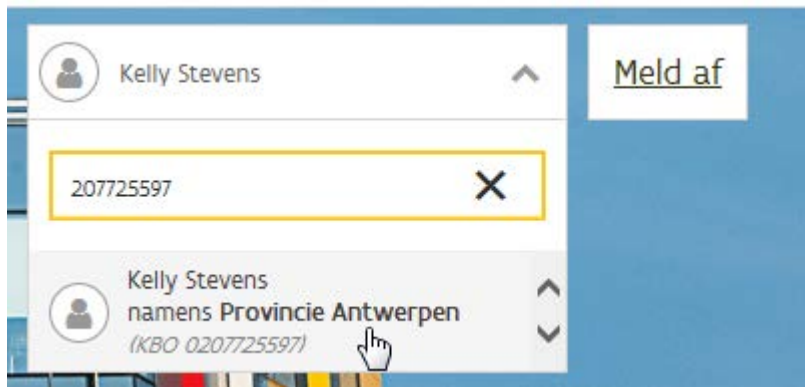


- Zoek het bedrijf/natuurlijke persoon waarover u volmacht heeft om u aan te melden voor deze belastingplichtige



Aanmaak Dossier AOT

- Geef het KBO/naam in en zoek de juiste BP



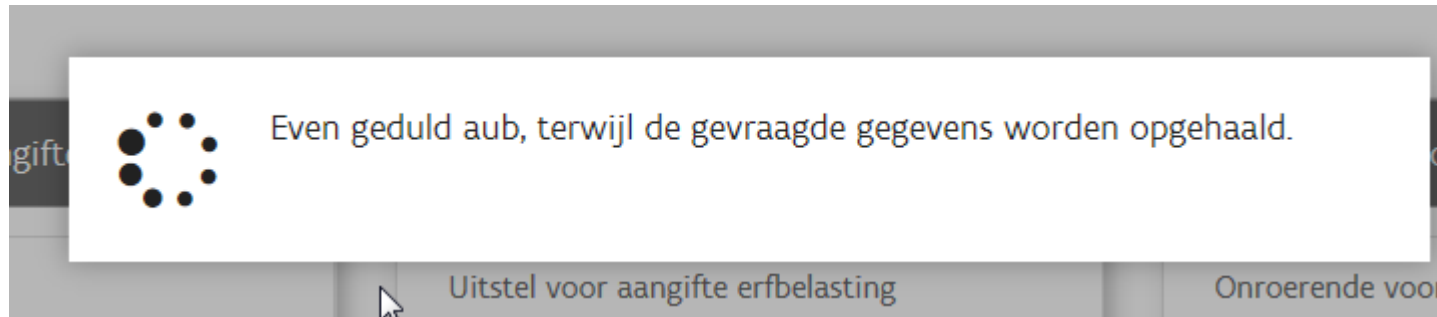
- Bevestig dat u in naam van deze partij wil aanmelden

Volmacht veranderen

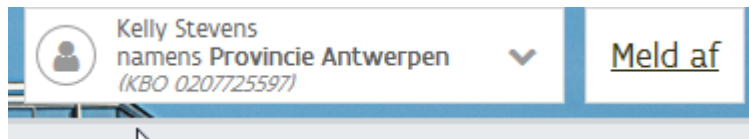
Huidig scherm verlaten en naar startpagina gaan om te handelen namens andere partij?

Aanmaak Dossier AOT

- De gegevens van deze partij worden opgehaald

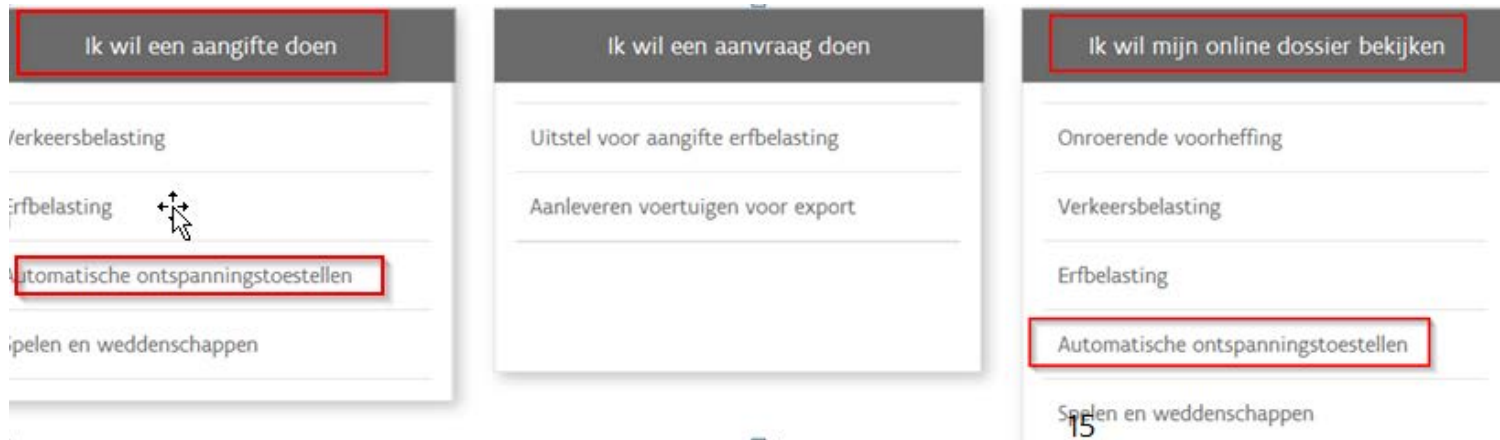


- U bent nu aangemeld in naam van deze partij



Aanmaak Dossier AOT

- Ga naar “Ik wil mijn online dossier bekijken” en klik op “Automatische Ontspanningstoestellen”
- Of klik op “Ik wil een aangifte doen” en klik op “Automatische Ontspanningstoestellen”



Aanmaak Dossier AOT

[Startpagina](#) > [Mijn dossier](#) > Automatische ontspanningstoestellen

Automatische ontspanningstoestellen

U staat op het punt om een dossier aan te maken voor automatische ontspanningstoestellen.

Dit dossier is globaal en hier worden alle toekomstige aangiften voor automatische ontspanningstoestellen aan gekoppeld.

Het dossiernummer dat getoond zal worden, indien u wil verdergaan, kan u gebruiken voor communicatie met de Vlaamse Belastingdienst.

De velden met een * zijn verplicht.

We verwerken uw persoonsgegevens alleen voor de doeleinden van de Vlaamse Belastingdienst, met name de vlotte behandeling van uw aangifte.

We gebruiken uw gegevens niet voor commerciële doeleinden en we geven ze niet door aan derden.

E-mailadres*

Telefoonnummer

- Geef een e-mailadres in (verplicht) en eventueel een telefoonnummer waarop VLABEL u indien nodig kan contacteren

Aanmaak Dossier AOT

- Klik nadien op Verdergaan

E-mailadres*

vlabel@fb.be

Telefoonnummer

02/5531700



Verdergaan

- Uw dossier wordt nu aangemaakt en u wordt doorgestuurd naar de startpagina AOT

Aanmaak Dossier AOT

- Startpagina AOT:

Automatische ontspanningstoestellen

[Dossiergegevens](#)

Aangifte toevoegen +

Gebruik bovenstaande knop om uw eerste aangifte voor automatische ontspanningstoestellen aan te maken.

Zoek op referentie of aanslagjaar

-- Alle statussen --

Fomulier type

Referentie

Datum
ingediend

Status

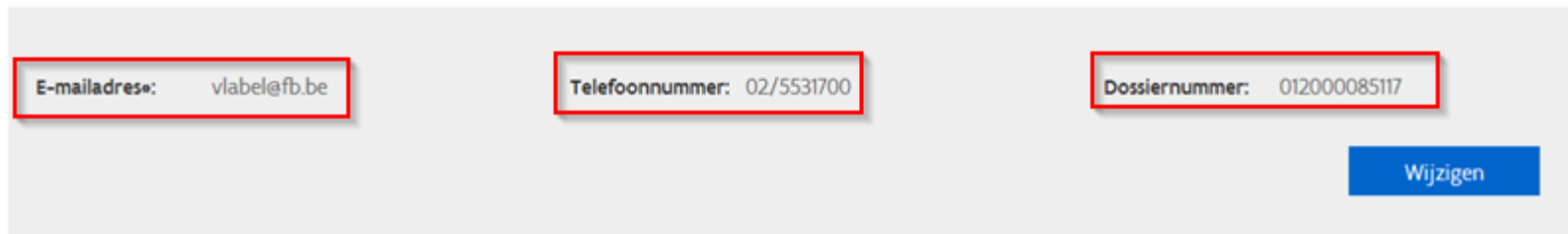
Aanslagjaar

Acties

Aanmaak Dossier AOT

- Onder de tab Dossiergegevens vindt u uw dossiernummer en uw contactgegevens terug

▾ [Dossiergegevens](#)



The screenshot displays a user interface for dossier management. It features three input fields, each highlighted with a red border, containing the following information:

- E-mailadres: vlabel@fb.be
- Telefoonnummer: 02/5531700
- Dossiernummer: 012000085117

A blue button labeled "Wijzigen" (Change) is positioned to the right of the dossier number field.

- Principe = 1 dossier per BP; dossier blijft behouden over de verschillende aanslagjaren

Wijzigen contactgegevens

- U kan steeds de contactgegevens wijzigen via Dossiergegevens – Wijzigen

▼ [Dossiergegevens](#)

E-mailadres: vlabel@fb.be Telefoonnummer: 02/5531700 Dossiernummer: 012000085117

[Wijzigen](#)

- Nadat u de gegevens gewijzigd hebt, klikt u op Bewaren

E-mailadres: Telefoonnummer: Dossiernummer: 012000076730

De velden met een * zijn verplicht.

We verwerken uw persoonsgegevens alleen voor de doeleinden van de Vlaamse Belastingdienst, met name de vlotte behandeling van uw aangifte. We gebruiken uw gegevens niet voor commerciële doeleinden en we geven ze niet door aan derden.

[Bewaren](#) [X Annuleren](#)

4/

Specifieke Scenario's

1. Foren – Aangifte 1

- Scenario: exploitant heeft 1B vanaf 01/01 tem 31/12 en 2E vanaf 01/04 tem 30/06
- Open het dossier en Klik op “Aangifte toevoegen”

Automatische ontspanningstoestellen

➤ [Dossiergegevens](#)



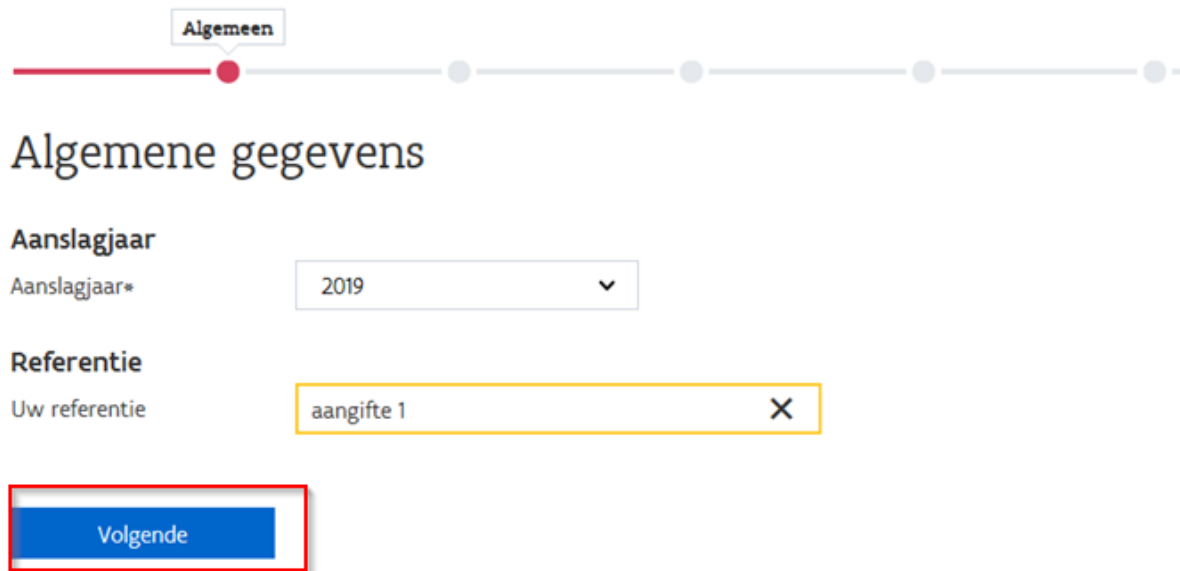
Gebruik bovenstaande knop om uw eerste aangifte voor automatische ontspanningstoestellen aan te maken.

Fomulier type	Referentie	Datum ingediend	Status	Aanslagjaar	Acties
---------------	------------	-----------------	--------	-------------	--------

1. Foren – Aangifte 1

- Vul het aanslagjaar en de referentie aan op het scherm “Algemene Gegevens” en klik daarna op “Volgende”

Automatische ontspanningstoestellen



Algemeen

Algemene gegevens

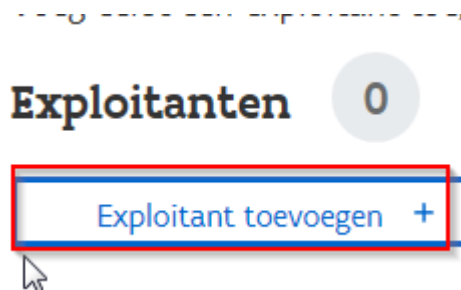
Aanslagjaar
Aanslagjaar* 2019

Referentie
Uw referentie aangifte 1

Volgende

1. Foren – Aangifte 1

- Voeg de exploitanten toe door te klikken op “Exploitant Toevoegen”



- Vul de nodige gegevens in
 - Exploitant 1 = KBO
 - Kies bij Type voor Rechtspersoon en vul het KBO-nummer in

1. Foren – Aangifte 1

Vul hieronder de gegevens van de exploitant in.

Type persoon	Rechtspersoon ▼
KBO-nummer*	0207725795
Naam rechtspersoon	Provincie Oost-Vlaanderen
Exploitant toevoegen	

- Indien de belastingplichtige eveneens de exploitant is, kunt u de knop “Belastingplichtige als exploitant toevoegen” gebruiken

Exploitanten

0

[Exploitant toevoegen +](#)

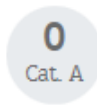
[Belastingplichtige als exploitant toevoegen +](#)

1. Foren – Aangifte 1

- Ga naar Opstellingen en kentekens rechts in het menu
- U komt nu op het overzichtsscherm van de opstellingen en kentekens
- U kan kentekens toevoegen door op “Kenteken toevoegen” te klikken

Opstellingen en kentekens

Hieronder kan u kentekens toevoegen en opstellingen beheren.



1. Foren – Aangifte 1


- Duid aan dat het kentekens voor Foren betreft en vul de nodige gegevens aan

Foor* Ja Nee

Exploitant* Provincie Oost-Vlaanderen ▼

Plaats van opstelling* Foor

Categorie* B ▼

Geldig van datum* 31/01/2019 

Geldig t.e.m.* Einde kwartaal 4 ▼

Verlengen* Ja Nee

Aantal* 1

Kentekens toevoegen Kentekens toevoegen en terug naar overzicht

1. Foren – Aangifte 1


- Klik op 
- Geef de kentekens cat E in en keer daarna terug naar het overzicht

Foor* Ja Nee

Exploitant* Provincie Oost-Vlaanderen ▼


Plaats van opstelling* Foor

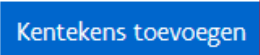
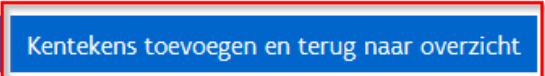
Categorie* E ▼

Geldig van datum* 01/04/2019 

Geldig t.e.m.* Einde kwartaal 2 ▼

Verlengen* Ja Nee

Aantal* 2 

1. Foren – Aangifte 1

- De vermindering voor Foren wordt automatisch berekend door het kenteken het kenmerk Foor mee te geven
- Controleer de aangifte en klik op Ondertekenen om de snapshot aan te maken

Per plaats van opstelling

	Plaats van opstelling	Categorie	Opstelling geldig van	Opstelling geldig tot	Aantal
1	Foren	B	31/01/2019	31/12/2019	1
		E	01/04/2019	30/06/2019	2

^

1. Foren – Aangifte 1



- Kijk de snapshot na en dien de aangifte in
- De aangifte wordt toegevoegd op het overzicht van de aangiftes

Fomulier type	Referentie	Datum ingediend	Status	Aanslagjaar	Acties
Aangifte	aangifte 1	02/12/2018	Ingediend	2019	

- Na de verwerking van deze aangifte door VLABEL ontvangt u een aanslagbiljet voor deze aangifte

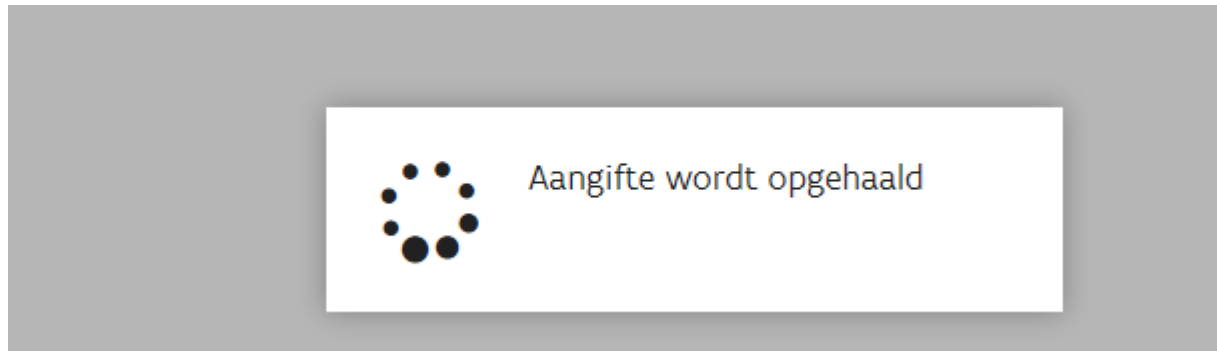
1. Foren – Aangifte 2 – nieuwe opstelling

- Scenario: nieuwe opstelling vanaf 05/03: 2B
- Van zodra de status van aangifte 1 op Verwerkt staat, kan u een volgende aangifte starten door op het potloodje te klikken

Fomulier type	Referentie	Datum ingediend	Status	Aanslagjaar	Acties
Aangifte	aangifte 1	02/12/2018	Verwerkt	2019	 

1. Foren – Aangifte 2 – nieuwe opstelling

- De gegevens van de vorige aangifte worden opgehaald



- U wordt naar de 1^{ste} stap van de aangifte (Algemene gegevens) geleid

1. Foren – Aangifte 2 – nieuwe opstelling

- Indien gewenst, kan u hier de bestaande referentie aanpassen of een nieuwe toevoegen

Algemeen

Algemene gegevens

Aanslagjaar
Aanslagjaar* 2019

Referentie
Uw referentie aangifte 1

Volgende

1. Foren – Aangifte 2 – nieuwe opstelling

- Ga naar Opstellingen en kentekens rechts in het menu



Algemene gegevens
Exploitanten en plaatsen van opstelling
Opstellingen en kentekens
Controlaangifte
Overzicht
Ondertekenen

- Voeg het kenteken toe door op “Kentekens toevoegen” te klikken



1. Foren – Aangifte 2 – nieuwe opstelling


- Duid aan dat het kentekens voor Foren betreft en vul de gegevens verder aan

Foor* Ja Nee

Exploitant* Provincie Oost-Vlaanderen ▼

Plaats van opstelling* Foor

Categorie* B ▼

Geldig van datum* 05/03/2019 

Geldig t.e.m.* Einde kwartaal 4 ▼

Verlengen* Ja Nee

Aantal* 2 ✕

Kentekens toevoegen Kentekens toevoegen en terug naar overzicht

1. Foren – Aangifte 2 – nieuwe opstelling

- Dit is de enige actie in deze aangifte
- Controleer de aangifte en ga naar Ondertekenen om de snapshot aan te maken
- De wijziging werd opgenomen in de snapshot

	Plaats van opstelling	Categorie	Opstelling geldig van	Opstelling geldig tot	Aantal
1	Foren	B	31/01/2019	31/12/2019	1
↙		B	05/03/2019	31/12/2019	2
		E	01/04/2019	30/06/2019	2

1. Foren – Aangifte 2 – nieuwe opstelling




- Kijk de snapshot na en dien de aangifte in
- De aangifte wordt toegevoegd op het overzicht van de aangiftes

Fomulier type	Referentie	Datum ingediend	Status	Aanslagjaar	Acties
Aangifte	aangifte 2	02/12/2018	Ingediend	2019	
Aangifte	aangifte 1	02/12/2018	Verwerkt	2019	

- Na de verwerking door VLABEL ontvangt u een aanslagbiljet voor deze aangifte

1. Foren – Aangifte 3 – stopzetting

- Scenario: stopzetting 1B in kwartaal 3
- Van zodra de status van de vorige aangifte op Verwerkt staat, kan u een volgende aangifte starten door op het potloodje te klikken

Fomulier type	Referentie	Datum ingediend	Status	Aanslagjaar	Acties
Aangifte	aangifte 2	02/12/2018	Verwerkt	2019	 
Aangifte	aangifte 1	02/12/2018	Verwerkt	2019	

1. Foren – Aangifte 3 – stopzetting

- De gegevens van de vorige aangifte worden opgehaald



- U wordt naar de 1^{ste} stap van de aangifte (Algemene gegevens) geleid

1. Foren – Aangifte 3 – stopzetting

- Indien gewenst, kan u hier de bestaande referentie aanpassen of een nieuwe toevoegen



Algemeen

Algemene gegevens

Aanslagjaar
Aanslagjaar* 2019

Referentie
Uw referentie

Volgende

1. Foren – Aangifte 3 – stopzetting

- Ga naar Opstellingen en kentekens rechts in het menu en selecteer het kenteken dat u wenst stop te zetten



- Klik op het potloodje om het kenteken aan te passen

<input type="checkbox"/>	Kent...	Cat.	Kentekens geldig van	Kentekens geldig t.e.m.	Auto... verlengi	Status	Acties
<input type="checkbox"/>	14036	B	31/01/2019	31/12/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	Ingediend	

1. Foren – Aangifte 3 – stopzetting

- Wijzig de Geldig tem-datum naar kwartaal 3 en klik op “Kenteken wijzigen”

Kenteken	14036
Categorie*	B
Geldig van datum*	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><p>Einde kwartaal 1</p><p>Einde kwartaal 2</p><p>Einde kwartaal 3</p><p style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">Einde kwartaal 4</p></div>
Geldig t.e.m.*	
Verlengen*	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">Kenteken wijzigen</div>	



1. Foren – Aangifte 3 – stopzetting

- Het kenteken zal niet meer automatisch verlengd worden

Geldig t.e.m.*

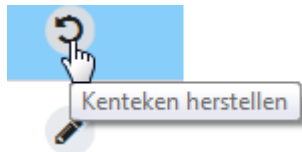
Verlengen* Ja Nee

- Het kenteken heeft nu de status Stopgezet

<input type="checkbox"/>	14036	B	31/01/2019	30/09/2019	<input type="checkbox"/>	Stopgezet	 
--------------------------	-------	---	------------	------------	--------------------------	-----------	---

1. Foren – Aangifte 3 – stopzetting

- Indien u merkt dat u een fout hebt begaan, kan u dit op dit ogenblik nog corrigeren via de knop



- U kan dan de originele toestand herstellen

Kenteken herstellen

Bent u zeker dat u dit kenteken wilt herstellen en de wijzigingen ongedaan wil maken?

Ja

Nee

1. Foren – Aangifte 3 – stopzetting

- De toestand van het kenteken is dan terug hersteld

<input type="checkbox"/>	Kent...	Cat.	Kenteken geldig van	Kenteken geldig t.e.m.	Auto... verlengit	Status	Acties
<input type="checkbox"/>	13610	A	31/01/2019	31/12/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	Ingediend	

- Opgelet! Een stopzetting van een kenteken kan, van zodra de aangifte is ingediend, niet teruggedraaid worden: ook niet via de bezwaarprocedure!

Oplossing: aankoop nieuw kenteken




1. Foren – Aangifte 3 – stopzetting

- Dit is de enige actie in deze aangifte
- Controleer de aangifte en ga naar Ondertekenen om de snapshot aan te maken
- De wijziging werd opgenomen in de snapshot

	Plaats van opstelling	Categorie	Opstelling geldig van	Opstelling geldig tot	Aantal
1	Foren	B	31/01/2019	30/09/2019	1
		B	05/03/2019	31/12/2019	2
		E	01/04/2019	30/06/2019	2

1. Foren – Aangifte 3 – stopzetting

- Kijk de snapshot na en dien de aangifte in
- De aangifte wordt toegevoegd op het overzicht van de aangiftes

Formulier type	Referentie	Datum ingediend	Status	Aanslagjaar	Acties
Aangifte	aangifte 3	02/12/2018	Ingediend	2019	
Aangifte	aangifte 2	02/12/2018	Verwerkt	2019	
Aangifte	aangifte 1	02/12/2018	Verwerkt	2019	

- Na de verwerking door VLABEL ontvangt u een ontheffingsbrief

5/

Werking VLABEL

1. Portaal Fiscaliteit

- Beheren volmachten voor AOT: mogelijk vanaf 21/12 (nodig om aangifte te kunnen indienen)
 - Aanvragen autorisatiecodes kan nu al
<https://belastingen.fenb.be/ui/public/volmachten>
 - Houd rekening met de sluiting van de kantoren van VLABEL van 25/12 tem 02/01 (geen tel ondersteuning/verzending autorisatiecodes dan mogelijk)
- IPS Portaal Fiscaliteit(indienen aangiftes)= **07/01/2019**
- Nieuw platform: performantie wordt gemonitord maar kinderziektes zijn mogelijk!
- 2019: indienen aangifte 2019 uitzonderlijk mogelijk tem 31/01

1. Portaal Fiscaliteit

- Aangiftes worden meteen verwerkt om BP zo weinig mogelijk te blokkeren
- Ondersteuning: 1 contactpunt = 1700
- 1700 schakelt tussen 9 en 16u door naar VLABEL: technische problemen worden meteen geëscaleerd en zo snel mogelijk verholpen
- Mogelijkheid om mee te volgen op scherm BP
- Instructiefilmpjes

2. Aanslagbiljetten

- AB enkel bij financiële impact
- Doorlooptijd indienen aangifte tem verzending AB = gemiddeld 2 weken
- Betaaltermijn = 2 maand vanaf verzending
- Aanrekening interesten: vanaf maand volgend op de uiterste betaaldatum (interesten worden per maand berekend)

3. Bezwaarprocedure

- Bezwaartermijn= 3 maand na verzending AB
- Moet gemotiveerd zijn
- Schriftelijk in te dienen of via contactformulier
- vb: “Ik heb 100 kentekens aangekocht ipv 10”
- Om de aanrekening van interesten te vermijden: betaal steeds het niet-betwiste gedeelte! (in het vb: niet betwist = 10 kentekens)
- Verwerking bezwaren bij VLABEL pas mogelijk vanaf april 2019
- Indienen en registratie bezwaren wel mogelijk vanaf 07/01

4. Controle

- Vanaf 01/02/2019: alle aangiftes voor opstellingen vanaf januari moeten ingediend zijn
- Controle wordt voorzien
 - Tijdig indienen van de aangifte
 - Correctheid van alle elementen die in de aangifte moeten worden opgenomen



VLAAMSE
BELASTINGDIENST

Vragen ?