



**Vlaamse
overheid**

AGENTSCHAP VLAAMSE BELASTINGDIENST

**Bericht over de aanpassing van de tarieflijst, bijlage 2, bij de omzendbrief
FB/VLABEL/2016/2 betreffende richtlijnen en praktische bepalingen inzake aanhaling
en inbeslagneming van voertuigen met toepassing van artikel 3.13.2.0.4 van de
Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013. – Tarieven voor de takeling en
stalling van voertuigen – Erkenning van de takeldiensten**

Geïndexeerde tarieflijst vanaf 1 januari 2019

Overeenkomstig punt 5 van de omzendbrief worden de tarieven jaarlijks op 1 januari geïndexeerd door deze te vermenigvuldigen met het indexcijfer der consumptieprijzen, vastgesteld voor de maand oktober van het vorige heffingsjaar, gedeeld door het indexcijfer van de consumptieprijzen, vastgesteld voor de maand oktober 2015.

Algemeen indexcijfer oktober 2018 (basis 2013)/algemeen indexcijfer oktober 2015 (basis 2013) = $108,31/101,50 = 1,06709359605911$
In 2019 toegepaste coëfficiënt: 1,06709359605911

Bijlage 2 bij de omzendbrief wordt hierna integraal overgenomen. Buiten de indexering van de tarieven worden door dit bericht geen wijzigingen doorgevoerd.

Bijlage 2: Tarieflijst en toepassingsvoorwaarden

INHOUDSOPGAVE

- 1) TARIEFLIJST
- 2) TOEPASSINGSVOORWAARDEN
- 3) FACTURATIE EN BETALING
- 4) TERUGGAVE VAN HET VOERTUIG
- 5) NA TE LEVEN ALGEMENE VOORWAARDEN DOOR DE TAKELDIENST

1) TARIEFLIJST, exclusief btw (21%), van toepassing vanaf 1 januari 2019

Maximale forfaitaire prijzen die van toepassing zijn op takelen en stallen van voertuigen in schriftelijke opdracht van de Vlaamse Belastingdienst

	<u>TAKELEN</u>		<u>STALLEN</u>	
	Inbegrepen: - Verplaatsing van 1 tot 15 km - De dag van de takeling		- Vanaf de dag na takeling - Tot de dag van vertrek	
	Van 8 tot 20 uur van ma tot vrij behalve feestdagen	Van 20 tot 8 uur za, zo, en feestdagen	BINNEN OF OVERDEKT	BUITEN
<u>TARIEF I</u> Voertuigen < 3,5 T	Meer dan 15 km: € 1,42 per km	Meer dan 15 km: € 2,12 per km		
A. Staanplaats < wagen (bromfietzen, motors, ...)	€ 83,82	€ 125,18	€ 1,42 per dag	€ 0,70 per dag
B. Staanplaats = wagen (wagens voor gemengd gebruik, monovolumes, bestelwagens, aanhangwagens, ...)			€ 2,83 per dag	€ 1,42 per dag
C. Staanplaats > wagen			€ 4,25 per dag	€ 2,12 per dag
Vrachtwagens, autobussen en elk ander voertuig vanaf 3,5 T	Meer dan 15 km: € 2,51 per km	Meer dan 15 km: € 3,70 per km		
<u>TARIEF II</u> ≥3,5 T - < 7,5 T	€ 167,64	€ 251,46	€ 4,90 per dag	€ 2,51 per dag
<u>TARIEF III</u> ≥7,5 T - < 19 T	€ 228,59	€ 342,90	van geval tot geval: van € 5,60 tot € 11,22 per dag	van geval tot geval: van € 2,83 tot € 5,60 per dag
<u>TARIEF IV</u> ≥19 T	€ 304,79	€ 457,20		

- Deze forfaitaire bedragen zijn **maximumbedragen**.
- De tarieflijst is van toepassing op de facturen, gericht aan de Vlaamse Belastingdienst.
- Het gewicht waarmee rekening wordt gehouden, is de **maximaal toegelaten massa (MTM)**.

- **De dag en het uur van de oproep door de controleur van de Vlaamse Belastingdienst** bepaalt het tarief.
- Het aantal dagen van stalling wordt berekend vanaf de dag na het takelen van het voertuig tot op de dag van vertrek van het voertuig. De Vlaamse Belastingdienst draagt geen stallingskosten die ontstaan na de verkoop van het voertuig ten aanzien van de nieuwe eigenaar.
- Het standaardtarief (€1,42) is van toepassing ongeacht of de garagehouder het voertuig binnen, overdekt of buiten stalt. Enkel indien de Vlaamse Belastingdienst uitdrukkelijk de opdracht geeft om het voertuig binnen of overdekt te stallen mag het overeenstemmende tarief aangerekend worden.
- Deze prijzen zijn van toepassing op takelingen, uitgevoerd met of zonder laadvlak. De toepassing van de forfaitaire bedragen volgens de categorieën is afhankelijk van het getakelde voertuig en niet van het gebruikte takelvoertuig. Behoudens in de gevallen, vermeld in rubriek 2, mag geen enkel supplement aangerekend worden.
- De **schriftelijke opdracht** moet uiterlijk **binnen 72 uur** bezorgd worden, zodat de takeldienst ze bij zijn factuur kan voegen. Idealiter wordt ze onmiddellijk afgeleverd.

2) TOEPASSINGSVOORWAARDEN

2.1 De forfaitaire bedragen zijn van toepassing op alle takelingen en houden, in voorkomend geval, het volgende in:

- een verplaatsing van maximaal **15 km**, heen en terug;
- de tijd voor het takelen van het voertuig, arbeid inbegrepen;
- de immobilisatie ter plaatse (in afwachting van het einde van de vaststellingen van de Vlaamse Belastingdienst, als de wachttijd ter plaatse niet langer duurt dan **30 minuten**);
- de bewaring van de sleutels (of vergelijkbaar), documenten en registratiekenmerken (nummerplaten) van de aangehaalde voertuigen op een beveiligde plaats in de onderneming;
- de mogelijkheid voor de kandidaat-kopers om, na vastlegging van de voorwaarden voor het bezoek tussen de takeldienst en de instrumenterende gerechtsdeurwaarder, de te vervreemden voertuigen, op afspraak, te bekijken;
- de teruggave van het voertuig;
- Voor het overbrengen van het voertuig, op vraag van de gerechtsdeurwaarder naar een veilingzaal gelden eveneens de forfaitaire bedragen. Deze overbrenging wordt wel als een afzonderlijke takelopdracht beschouwd.

In de forfaitaire bedragen (de vermelde bedragen hieronder zijn exclusief btw) is het volgende niet begrepen:

- de verplaatsingen **van meer dan 15 km**: voor tarief I moet **€ 1,42** per km en voor tarief II, III en IV moet **€ 2,51** per km worden toegevoegd;
- het gebruik en het hanteren van de hijskraan of de windas, **voor meer dan 30 minuten**, voor bijkomende werkzaamheden ter plaatse en buiten het normale op- of afladen:
 - voor tarief I: **€ 21,01** per kwartier;
 - voor tarief II en III (voertuigen > 3,5 T – 19 T): **€ 24,49** per kwartier;
 - voor tarief IV (voertuigen > 19 T): **€ 31,46** per kwartier;
- de werkzaamheden aan het voertuig bij het demonteren en het opnieuw monteren van stukken, voor meer dan 30 minuten: **€ 13,94** per kwartier per monteur;

- in afwachting van de tussenkomst, de immobilisatie ter plaatse voor meer dan 30 minuten: **€ 21,01** per kwartier;
- de administratieve kosten en de kosten van teruggave van het in beslag genomen voertuig: **€ 29,23** per voertuig (te factureren aan de belastingplichtige, samen met de andere kosten, op het moment van de ophaling van het voertuig).

2.2 Behoudens bijzondere omstandigheden, zoals een gebrek aan technische bekwaamheid of stallingscapaciteit, doet de Vlaamse Belastingdienst een beroep op **de takeldienst** die zich **het dichtst bij de plaats van tussenkomst** bevindt. De takeldienst wordt gekozen op grond van de door de Vlaamse Belastingdienst opgestelde lijst.

2.3 Voor alle schriftelijke opdrachten moet de takeldienst **binnen 30 minuten** op de plaats van tussenkomst zijn, behoudens bijzondere omstandigheden, anders dient de takeldienst de Vlaamse Belastingdienst onmiddellijk op de hoogte te brengen, zodat die een beroep kan doen op een andere takeldienst.

2.4 Een **eenvormig model van schriftelijke opdracht (zie bijlage 1 bij de omzendbrief)** wordt uiterlijk binnen **72 uur** bezorgd aan de takeldienst. Als de takeldienst de schriftelijke opdracht niet binnen die termijn ontvangt, neemt de takeldienst contact op met de Vlaamse Belastingdienst zodat die de opdracht kan overhandigen.

2.5 Zodra het voertuig is gestald, mag **niemand**, zelfs niet de eigenaar, **er toegang toe hebben**, behalve met toestemming van Vlaamse Belastingdienst. De takeldienst moet het voertuig beheren als een goede huisvader.

2.6 Behoudens een andersluidende beslissing van de Vlaamse Belastingdienst worden de voertuigen **buiten** bewaard **op een omheinde of afgesloten plaats of op een beveiligde parkeerruimte. Als de takeldienst zelf beslist om het voertuig in een binnenruimte te stallen, wordt het 'buiten'-tarief toch toegepast.**

2.7 Geen enkele stallingskost wordt gefactureerd als het voertuig wordt **teruggegeven op de dag van de takeling**. De stallingskosten beginnen pas te lopen **vanaf de dag die volgt op de takeling** en eindigen op de **dag van de kennisgeving van de opheffing van het beslag of van het vertrek van het voertuig**.

3) FACTURATIE EN BETALING

Er kunnen zich drie scenario's voordoen:

- 1 De belastingplichtige wil alsnog zijn voertuig terugkrijgen en is dus bereid zijn verschuldigde heffingen te betalen vóór het moment dat de gerechtsdeurwaarder overgaat tot openbare verkoop van het voertuig.
- 2 Het komt tot een openbare verkoop via de gerechtsdeurwaarder en het voertuig wordt verkocht.
- 3 De gerechtsdeurwaarder stelt vast dat het voertuig onverkoopbaar is.

3.1 Het komt niet tot een openbare verkoop

In dit scenario wil de belastingplichtige tussen het moment dat het voertuig wordt weggetakeld en het ogenblik dat de gerechtsdeurwaarder het voertuig openbaar verkoopt, zijn verschuldigde heffingen alsnog betalen om zijn voertuig te recupereren.

De volgende stappen moeten doorlopen worden:

- Stap 1: de belastingplichtige biedt zich aan bij de takeldienst.
De takeldienst meldt aan de belastingplichtige dat hij eerst zijn openstaande belastingschulden, alsook de innings-, takel- en stallingkosten moet betalen bij een loket van de Vlaamse Belastingdienst.
- Stap 2: de takeldienst stelt de factuur op.
De takeldienst stelt de factuur op die betrekking heeft op het voertuig in kwestie, rekening houdend met de geldende tarieven, en bezorgt die onmiddellijk via e-mail aan de Vlaamse Belastingdienst. De **schriftelijke opdracht door de Vlaamse Belastingdienst** wordt eenmalig **als bijlage** bij de mail gevoegd die betrekking heeft op de eerste factuur die in verband met deze opdracht wordt overgemaakt.
- Stap 3: de belastingplichtige komt bij het loket van de Vlaamse Belastingdienst.
Zodra de Vlaamse Belastingdienst de factuur heeft ontvangen van de takeldienst kan de Vlaamse Belastingdienst de volledige afrekening voor de belastingplichtige opmaken (heffingen, interesten, kosten, reeds gefactureerde takeling- en stallingskosten van de kosten die op dat ogenblik bij de Vlaamse Belastingdienst gekend zijn).
Als de belastingplichtige zich aanmeldt, zal hij de volledige afrekening moeten betalen aan de Vlaamse Belastingdienst.
De Vlaamse Belastingdienst verwijst de belastingplichtige daarna terug naar de takeldienst waar hij zijn voertuig kan ophalen. De loketbediende zal aan de belastingplichtige een met de hand ondertekende verklaring overhandigen waarin wordt verklaard dat het voertuig mag worden vrijgegeven door de takeldienst.
- Stap 4: de belastingplichtige haalt zijn voertuig op. De takeldienst overhandigt het voertuig, samen met de boorddocumenten en de sleutels.
De takeldienst rekent de nog eventueel openstaande niet betaalde kosten die nog niet werden verrekend met de Vlaamse Belastingdienst door aan de belastingplichtige (het gaat hier om de eventuele kosten die nog worden gemaakt nadat de takeldienst de factuur aan de Vlaamse Belastingdienst heeft bezorgd). De takeldienst laat de belastingplichtige tekenen voor ontvangst op een kopie van de laatste factuur die werd opgemaakt. De takeldienst bezorgt een kopie van de ondertekende factuur zo spoedig mogelijk aan de Vlaamse Belastingdienst aan de hand waarvan de Vlaamse Belastingdienst desgevallend kan nagaan of de correcte tarieven werden aangerekend.
- Stap 5: de Vlaamse Belastingdienst betaalt binnen de 90 dagen de factuur van de takeldienst.

Opmerking: Het kan ook voorkomen dat de belastingplichtige zich eerst aanbiedt bij een loket van de Vlaamse Belastingdienst. Als in voorkomend geval de belastingplichtige wel alle bij de Vlaamse Belastingdienst gekende openstaande schulden betaalt, dan wordt alsnog 'een verklaring tot vrijgave van het voertuig' afgeleverd, onder voorbehoud dat de nog openstaande takelkosten rechtstreeks door de belastingplichtige bij de takelfirma worden voldaan. De takelfirma factureert in dat geval rechtstreeks aan de belastingplichtige en niet aan de Vlaamse Belastingdienst.

De loketbediende van de Vlaamse Belastingdienst vermeldt op de verklaring tot vrijgave van het voertuig uitdrukkelijk dat de nog openstaande takelkosten bij de takelfirma moeten

voldaan worden. De eventueel niet betaalde kosten kunnen in dat geval door de takelfirma niet verhaald worden op de Vlaamse Belastingdienst.

De takelfirma hanteert de tarieven voorzien in de omzendbrief FB/Vlabel/2016/2. De takeldienst laat de belastingplichtige tekenen voor ontvangst op een kopie van de factuur die daartoe werd opgemaakt. De takeldienst bezorgt een kopie van de ondertekende factuur zo spoedig mogelijk aan de Vlaamse Belastingdienst aan de hand waarvan de Vlaamse Belastingdienst desgevallend kan nagaan of de correcte tarieven werden aangerekend.

3.2 Het komt tot een openbare verkoop via de gerechtsdeurwaarder en het voertuig wordt verkocht

In dit scenario heeft de gerechtsdeurwaarder alle stappen doorlopen die hem moeten toelaten het voertuig publiekelijk te verkopen.

Volgende stappen moeten doorlopen worden:

- Stap 1: de gerechtsdeurwaarder verkoopt het voertuig en vraagt op de dag van verkoop de factuur op bij de takeldienst.
- Stap 2: de takeldienst stelt de factuur op die betrekking heeft op het voertuig in kwestie, rekening houdend met de geldende tarieven. De takeldienst bezorgt die factuur onmiddellijk via e-mail aan de instrumenterende gerechtsdeurwaarder en stuurt de factuur per e-mail aan de Vlaamse Belastingdienst. De **schriftelijke opdracht door de Vlaamse Belastingdienst** wordt **als bijlage** bij de mail gevoegd.
- Stap 3: de gerechtsdeurwaarder verdeelt de opbrengst van de verkoop overeenkomstig de regels van het Gerechtelijk Wetboek.
Als de opbrengst van de verkoop onvoldoende is om de factuur van de takeldienst te betalen, laat de gerechtsdeurwaarder dat weten aan de Vlaamse Belastingdienst. De Vlaamse Belastingdienst betaalt in dat geval het saldo van de factuur aan de takeldienst.
- Stap 4: de instrumenterende gerechtsdeurwaarder zendt de nummerplaat van het verkochte voertuig terug aan de Dienst Inschrijving Voertuigen (DIV).

3.3 Algemene richtlijnen voor de facturatie

De volgende richtlijnen moeten in acht worden genomen:

- **Per voertuig** wordt een factuur voor de Vlaamse Belastingdienst opgesteld. De **schriftelijke opdracht door de Vlaamse Belastingdienst** wordt **steeds als bijlage** bij de eerste factuur gevoegd.
- De factuur wordt elektronisch bezorgd aan de Vlaamse Belastingdienst, afdeling Klantenmanagement, dienst Externe Controle op het adres: controle@fb.vlaanderen.be.
- De factuur bevat de volgende vermeldingen:
 - het notitienummer (factuurnummer);
 - de naam van de controleur gewestbelastingen die het proces-verbaal van aanhaling heeft opgesteld;
 - de karakteristieken van het voertuig: kleur, merk, type, registratiekenmerk (nummerplaat), chassisnummer;
 - het nummer van de schriftelijke opdracht door de Vlaamse Belastingdienst;
 - de plaats van takeling en, in voorkomend geval, de plaats van aflevering;
 - het totaal aantal afgelegde kilometers door de takeldienst;

- o de duur van de tussenkomst of immobilisatie ter plaatse voor meer dan 30 minuten;
- o een omschrijving, met vermelding van de duur van de bijkomende prestatie die buiten het forfaitaire bedrag valt;
- o een vermelding van de documenten, sleutels en registratiekenmerken die de takeldienst bewaart;
- o de periode van stalling (van ... - tot en met ...), alsook de plaats en omstandigheden van de stalling, binnen of buiten;
- o het rekeningnummer waarop de betaling dient te gebeuren.

3.4 Wat in geval van niet betaling binnen de 90 dagen?

In geval van niet-betaling binnen de 90 dagen, moet aan de Vlaamse Belastingdienst een afschrift bezorgd worden van de factuur, met daarop de vermelding '**HERINNERING**'.

Geen enkel supplement mag worden aangerekend voor dossierkosten.

4) TERUGGAVE VAN HET VOERTUIG

Het voertuig wordt alleen aan de belastingplichtige teruggegeven op voorlegging of ontvangst van het bewijs van vrijgave van het voertuig, vermeld in punt 3.1, stap 3.

5) ALGEMENE VOORWAARDEN DIE DE TAKELDIENST MOET NALEVEN

1 De takeldienst die om zijn erkenning verzoekt bij de Vlaamse Belastingdienst, kan het voorwerp uitmaken van een moraliteitsonderzoek om in het bijzonder na te gaan of er geen gerechtelijke precedentes zijn en of er geen strafdossier geopend is te zijnen laste. De Vlaamse Belastingdienst behoudt zich het recht voor de erkenning te weigeren of in te trekken.

2 De takeldienst die een (schriftelijke) opdracht van de Vlaamse Belastingdienst aanvaardt, verbindt zich ertoe de tarieven niet te overschrijden, de vastgelegde voorwaarden na te leven en zich aan te passen aan de richtlijnen van deze ministeriële omzendbrief. Als de takeldienst de voorgeschreven regels niet naleeft, kan hij tijdelijk of definitief worden uitgesloten.

3 Er mag niet worden uitbesteed. Als de takeldienst niet over het materiaal en het gereedschap beschikt om een voertuig op professionele wijze weg te halen of te verplaatsen of als hij niet beschikt over voldoende opslagcapaciteit, dan moet hij meteen de controleur gewestbelastingen van de Vlaamse Belastingdienst die hem heeft gevorderd, inlichten.

4 De takeldienst moet beschikken over betrouwbaar personeel: vakmensen die door een arbeidscontract aan de takelonderneming verbonden zijn. De Vlaamse Belastingdienst kan de naleving van de wettelijke en reglementaire verplichtingen controleren.

5 De takeldienst moet verzekeringspolissen kunnen voorleggen die diefstal, verlies en schade dekken aan de voertuigen bij het takelen en tijdens het stallen, alsook aan personen tijdens de uitvoering van schriftelijke opdrachten.

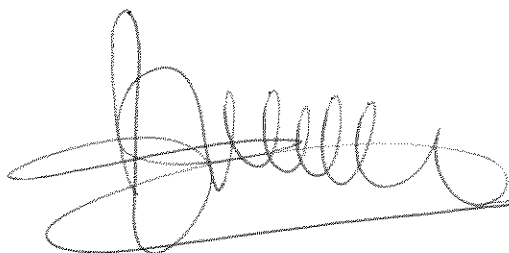
6 De takeldienst moet beschikken over alle vergunningen die zijn voorgeschreven door de stedenbouwkundige reglementering, alsook over een exploitatie- of milieuvergunning, en moet zich aanpassen aan elke andere reglementering.

7 Het getakelde voertuig wordt terug gegeven tijdens de normale openingsuren van de onderneming.

8 Elke persoon die opgeroepen wordt om tijdens zijn beroepswerkzaamheden zijn medewerking te verlenen aan een takelactie in schriftelijke opdracht van de Vlaamse Belastingdienst, is gehouden tot geheimhouding. Diegene die deze geheimhouding schendt, wordt gestraft overeenkomstig de bepalingen van artikel 453 WIB 92.

Brussel, 3 december 2018

Voor de administrateur-generaal, afwezig,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Saskia Arijs', written in a cursive style with a large initial 'S' and a long horizontal flourish at the end.

Saskia ARIJS
Afdelingshoofd